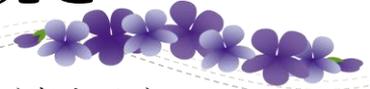




死亡届を提出した後の手続き

ご親族様のご逝去を悼み、謹んでお悔やみ申し上げます。



ご親族がお亡くなりになったときの役場での主な手続きのご案内です。
各手続きの詳細については、担当課までお問い合わせをお願いいたします。

手続きが必要な場合	手 続	手続きに必要なもの	担 当 課
亡くなった方が世帯主で、同じ住民票の中に2名以上住民登録が残っている	・世帯主変更	<input type="checkbox"/> 印 鑑 <input type="checkbox"/> 届出人の本人確認書類(免許証・パスポートなど)	町民こども課 0983
印鑑登録証(カード)を持っていた	・印鑑登録証(カード)の返還	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証(カード)	(33)6071 本庁 1階
住民基本台帳カード・通知カード・個人番号カードを持っていた	・カードの返還	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 個人番号通知カード・個人番号カード	③窓口
国民年金を納めていた・加入していた ※国民年金以外の年金に入っていた ・勤務先へお問い合わせください	・死亡一時金、寡婦年金、遺族基礎年金の受給手続 ・国民年金資格喪失届	◆条件がございますので、係までお問い合わせください。 <input type="checkbox"/> 年金手帳	町民こども課 (国民年金)
国民年金を受けていた ※国民年金以外の年金に入っていた ・厚生年金・共済年金・企業年金などに入っていた場合は、年金証書に記載してある連絡先へお問い合わせください。	・受給者死亡届 ・未支給年金の請求 🍀 「請求者」によって必要書類が異なります。担当窓口へご確認ください。	<input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 印 鑑 <input type="checkbox"/> 死亡者の年金証書 <input type="checkbox"/> 請求者名義の普通預金通帳 <input type="checkbox"/> 請求者の印鑑 <input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票 (死亡者と請求者が同一世帯でないときはそれぞれの住民票及び生計同一証明書) <input type="checkbox"/> 死亡者と請求者の関係がわかる書類(戸籍全部事項証明書など)	0983 (33)6071 本庁 1階 ⑤窓口
農業者年金を納めていた 受けていた ※手続きは児湯農業協同組合です	🍀 「請求者」によって必要書類が異なります。担当窓口へご確認ください。	<input type="checkbox"/> 請求者の印鑑 <input type="checkbox"/> 請求者名義の普通預金通帳 <input type="checkbox"/> 死亡者と請求者の関係がわかる書類(戸籍全部事項証明書など)	農業委員会 (33)6043 本庁2階
新富町国民健康保険に加入していた ※国民健康保険以外の医療保険に加入していた ・全国健康保険協会(協会けんぽ)・建設国保・企業の健康保険組合などに加入していた方は、保険証に記載してある保険者へお問い合わせください。	・資格喪失届 ・保険証の返還 ・葬祭費の請求	<input type="checkbox"/> 国民健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 印 鑑 <input type="checkbox"/> 亡くなった方が世帯主の場合、世帯員全員の保険証 <input type="checkbox"/> 喪主の印鑑 役場内の指定金融機関が開いている時間中の手続きになります。時間は下記のとおりです。 9時～11時50分、13時～14時50分	いきいき健康課 0983 (33)6026
後期高齢者医療(長寿医療)制度に加入していた	・資格喪失届 ・保険証の返還 ・葬祭費の請求	<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療(長寿医療)被保険者証 <input type="checkbox"/> 印 鑑 <input type="checkbox"/> 印 鑑 <input type="checkbox"/> 喪主の通帳(ゆうちょ銀行を除く)または写し	新館 1階
新富町介護保険被保険者証 を持っていた	・資格喪失届 ・保険証の返還 ・保険料の精算に関する手続き	<input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 印 鑑 <input type="checkbox"/> 相続人の通帳(ゆうちょ銀行を除く)または写し	福祉課 (介護保険) 0983
介護保険サービスを利用していた	・介護保険サービス利用の停止	◆利用していたサービス提供事業所へ連絡をお願いします。	(33)6056 本庁 1階 ⑧窓口

手続きが必要な場合	手 続	手続きに必要なもの	担当課
身体障害者手帳 療育手帳 精神保健福祉手帳 を持っていた	・死亡届 ・手帳の返還 ・資格者証の返還	<input type="checkbox"/> 印 鑑 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 精神保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 各手当証書(受給者のみ)	福 祉 課 (社 会 福 祉) 0983 (3 3) 6 3 8 2
新富町重度障害者医療費資格者証 を持っていた	・相続受取人の申請	<input type="checkbox"/> お持ちの資格者証 <input type="checkbox"/> 印 鑑 <input type="checkbox"/> 相続人の通帳(ゆうちょ銀行を除く) または写し	本庁 1階 ⑨窓口
新富町乳幼児医療費受給資格証 新富町子ども医療費受給資格証 新富町ひとり親家庭医療費資格証 を持っていた	・資格者証の返還 ・相続受取人の申請	<input type="checkbox"/> お持ちの資格者証 <input type="checkbox"/> 印 鑑 <input type="checkbox"/> 相続人の通帳(ゆうちょ銀行を除く) または写し	町民子ども課 (子育て支援)
母子または父子世帯となった	・ひとり親家庭等 医療費助成の申請	◆条件がございますので担当窓口まで お問い合わせください。	0983 (3 3) 1 2 9 3
児童扶養手当を受けていた	・児童扶養手当の申請	◆条件がございますので担当窓口まで お問い合わせください。	本庁 1階 ⑥窓口
児童手当を受けていた	・児童手当の 受給事由消滅届	<input type="checkbox"/> 印 鑑	
児童手当を受給する保護者を変更する	・新受給者による請求 手続き	<input type="checkbox"/> 請求者の印鑑 <input type="checkbox"/> 請求者名義の通帳 <input type="checkbox"/> 請求者の健康保険証の写し ◆別途の書類をお願いする場合があります。	
町税が残っている・口座引き落としにしていた	・町県民税・固定資 産税・国保税・軽自 動車税の納付	◆必要書類等についてご説明いたしますの で、事前に担当窓口まで電話でお問い 合わせください。	税 務 課 0983 (3 3) 6 0 7 6
バイク(125cc以下)を所有していた	・バイクの廃車や名義 変更	◆ケースにより必要なものが異なりますので 事前に担当窓口まで電話でお問い合わ せください。	本庁 1階 ⑦窓口
水道を使用していた	・名義変更等	<input type="checkbox"/> 印鑑	環境水道課 0983 (33)6046 本庁 2階
町営住宅に住んでいた	・名義変更等	<input type="checkbox"/> 印鑑	都市建設課 0983 (33)6017 本庁 2階

相続関係などの手続きの際に、住民票の写し・戸籍謄(抄)本・除籍謄本・戸籍全部(個人)事項証明書等が必要になる場合がありますが、まずは、提出先に、「誰」の「どんな証明」が必要なのかをご確認ください。

住民票や戸籍証明書の請求先は、町民子ども課③窓口、新田支所、上新田サービスコーナーです。請求される方の本人確認を行いますので、免許証など身分証明証書のご持参をおねがいします。詳しくは町民子ども課(電話 33-6071)まで遠慮なくお問い合わせください。

