

就労・就労予定証明書

証明日 令和 年 月 日 (未記入無効)

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

※確認が必要な場合、問い合わせをします。

(事業所記入欄) 自営業以外で本人記入は無効です

No.	項目	記入欄			
勤務先事業者に関する事項					
1	業種(事業内容)				
就労者に関する事項					
2	ふりがな				
	就労者氏名				
	事業主との関係	本人 ・ 家族 ・ 親戚 ・ 左記以外	※家族・親戚が事業主の場合(法人登記している事業所は記入不要) 専従者で(ある ・ ない)		
3	就労者住所	児湯郡新富町			
就労状態等に関する事項					
4	雇用(予定)期間 ※雇用期限の有無	有 ・ 無	※雇用開始日(採用日・事業開始日) 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 ※雇用期限有の場合は雇用期間終了日も記載		
	期間満了後の更新予定	有 ・ 無	□()カ月毎に更新 □ 就労者から退職の申し出がない限り更新 □ 年度末(3/31)まで原則更新		
5	勤務先事業所名				
6	勤務先住所		就労場所	※本人・家族・親戚が事業主である場合 (居宅と同じ ・ 居宅以外)	
7	勤務先電話番号				
8	雇用の形態	自営業・正社員・パート・アルバイト・非常勤・臨時職員・派遣社員・その他()			
9	勤務時間 (固定勤務の場合)	勤務日に○をしてください。 月・火・水・木・金・土・日・祝日		月合計時間	時間 分 月日数(日)
		時 分~ 時 分実働【 時間 分】(日/月)			
10	勤務時間 (変則勤務の場合)	勤務日に○をしてください。 月・火・水・木・金・土・日・祝日		月合計時間	時間 分 月日数(日)
		時 分~ 時 分実働【 時間 分】(日/月)		時 分~ 時 分実働【 時間 分】(日/月)	
		時 分~ 時 分実働【 時間 分】(日/月)		時 分~ 時 分実働【 時間 分】(日/月)	
		時 分~ 時 分実働【 時間 分】(日/月)		時 分~ 時 分実働【 時間 分】(日/月)	
11	勤務実績 (直近3ヶ月の稼働状況)	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月	
		日/月	日/月	日/月	
12	産前・産後休業の取得	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			取得予定 取得中 期間終了
13	育児休業の取得	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			取得予定 取得中 期間終了
		短縮可能時期	令和 年 月 日	延長可能時期	令和 年 月 日
14	復職年月日	令和 年 月 日			

※ 虚偽または不正な事実が判明した場合は入会を取消します。
※ 転職される方、雇用期限のある方、就労場所・時間等の変更がある方は、速やかに新しい就労証明書を提出してください。
※ 訂正は二重線で消してください。修正テープ等は無効です。

問い合わせ先 新富町役場 福祉課 TEL:0983-33-1293

保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	施設名	□利用中 □申込み中
児童名	生年月日 年 月 日	施設名	□利用中 □申込み中
児童名	生年月日 年 月 日	施設名	□利用中 □申込み中

※「申込み中」の場合は、第一希望の施設名を記入してください。

就労・就労予定証明書

証明日 令和 ○年 ○月 ○○日 (未記入無効)

○自営業の方...前年分の確定申告書写し、営業許可証、個人事業の開業・廃業届出書、事業所・店舗の賃貸契約書、事業所名が記載された公共料金領収書、給与明細書など

○農業等の方...前年分確定申告書写し、勤務簿、仕入伝票、給与明細書など
※上記添付書類（１点）の提出が必要となるのは、自営業等（父母が事業主
または３親等以内の親族の雇用など）の場合。

※親族間雇用でも法人化されている会社の場合は上記書類の提出は不要。

事業所名 しんとみ●●株式会社

代表者名 代表取締役 富田 太郎

所在地 児湯郡新富町大字上富田7491番地

電話番号 0983-33-●●●●

記入者名 新富 花子

記入者連絡先 0983-33-●●●●

※確認が必要な場合、問合わせをします。

(事業所記入欄) 自営業以外で本人記入は無効です

No.	項目	記入欄		
勤務先事業者に関する事項				
1	業種(事業内容)	例：児童福祉事業（保育教諭） / 農業（野菜の生産） / 運送業（トラック運転手）		
就労者に関する事項				
2	ふりがな	さとう うめこ		
	就労者氏名	佐藤 梅子		
	事業主との関係	本人 ・ 家族 ・ 親戚 左記以外	※家族・親戚が事業主の場合(法人登記している事業所は記入不要) 専従者で(ある ・ ない)	
3	就労者住所	児湯郡新富町 富田●丁目●●●●番地●●		
就労状態等に関する事項				
4	雇用(予定)期間 ※雇用期限の有無	有 ・ 無	※雇用開始日(採用日・事業開始日) ※雇用期限有の場合は雇用期間終了日も記載 令和 ● 年 ● 月 ● 日 ～ 令和 ● 年 ▲ 月 ■ 日	
	期間満了後の更新予定	有 ・ 無	☒ (12)カ月毎に更新 ☒ 就労者から退職の申し出がない限り更新 ☐ 年度末(3/31)まで原則更新	
5	勤務先事業所名	ルピナス営業所		
6	勤務先住所	児湯郡新富町大字新田●●番地●	就労場所	※本人・家族・親戚が事業主である場合 (居宅と同じ・居宅以外)
7	勤務先電話番号	0 9 8 3 - 3 2 - ●●●●		
8	雇用の形態	自営業・正社員・パート・アルバイト・非常勤・臨時職員・ 派遣社員 ・その他()		
9	勤務時間 (固定勤務の場合)	勤務日に○をしてください。 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・土・日・祝日		月合計時間 140 時間 分 月日数(20 日)
		9時00分～17時00分実働【 7 時間 00 分】(20 日/月)		
10	勤務時間 (変則勤務の場合)	勤務日に○をしてください。 月・火・水・木・金・土・日・祝日		保護者の自筆不可。必ず勤務 先(派遣元)の証明を受けてくだ さい。
		時 分～ 時 分実働【 時間 分】(日/月)		
		時 分～ 時 分実働【 時間 分】(日/月)		
		時 分～ 時 分実働【 時間 分】(日/月)		
11	勤務実績 (直近3ヶ月の稼働状況)	令和 ○ 年 ○ 月	令和 ○ 年 ○ 月	令和 ○ 年 ○ 月
		20 日/月	18 日/月	20 日/月
12	産前・産後休業の取得	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	取得予定	取得中 期間終了
13	育児休業の取得	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	取得予定	取得中 期間終了
		短縮可能時期	令和 年 月 日	延長可能時期
14	復職年月日	令和 年 月 日		

※ 虚偽または不正な事実が判明した場合は入会を取消します。

※ 転職される方、雇用期限のある方、就労場所・時間等の変更がある方は、速やかに新しい就労証明書を提出してください。

※ 訂正は二重線で消してください。修正テープ等は無効です。

問い合わせ先 新富町役場 福祉課 Tel:0983-33-1293

保護者記入欄

児童名	佐藤 太郎	生年月日	平成◎年 ◎ 月 ◎ 日	施設名	しんとみ 児童クラブ ☒ 利用中 ☐ 申込み中
児童名	こちらの枠内は保護者が記入してください			施設名	児童クラブ ☐ 利用中 ☐ 申込み中
児童名				施設名	児童クラブ ☐ 利用中 ☐ 申込み中

※「申込み中」の場合は、第一希望の施設名を記入してください。

申請者勤務先の人事担当者様へお知らせ

内閣府及び厚生労働省から「保育の必要性の認定の際に用いる就労証明書の標準的様式について」（平成29年8月8日府子本第559号及び子保発0808第1号）により、就労証明書に必要な項目を絞り込み、かつ、用語の定義を統一した標準的様式の活用について通知があり、新富町につきましても、令和3年度当初支給認定申請分から適応することとなりました。また、申請者勤務先の人事担当者による就労を証明する書類（以下「就労証明書」という。）記載作業の負荷軽減のため、電子入力に対応した就労証明書の様式（エクセル）を作成いたしましたので、**ホームページに掲載しております**。そのほか、メールで様式を送付可能です。ご不明な点等がございましたら、新富町役場福祉課児童福祉係までお問い合わせください。

【問合先】新富町役場福祉課児童福祉係 TEL：0983-33-1293 E-mail：kosodate_g@town.shintomi.lg.jp

【就労証明書記入要領】

就労証明書様式については、以下のとおり記入することとする。

I. 証明に係る基本事項（欄外）の記入方法について

代表者名については、事業所における代表者の氏名を記入した上、社印等により押印すること

II. 証明事項の記入方法について

1. 業種

就労者（就労開始予定者や復帰予定者を含むものとする。）が従事している業種として当てはまるものを以下の例を参考に記載すること。
また実際に本人が従事している業務内容を括弧内に記載すること。

※業種の例：農業、林業／漁業／鉱業、採石業、砂利採取業／建設業／製造業／電気・ガス・熱供給・水道業／情報通信業／運輸業、郵便業／卸売業、小売業／金融業、保険業／不動産業、物品賃貸業／学術研究、専門・技術サービス業／宿泊業、飲食サービス業／生活関連サービス業、娯楽業／教育、学習支援業／医療、福祉／複合サービス事業／公務／その他

2. 就労者氏名

就労証明書を交付する就労者の氏名及びそのふりがなを記入すること。

3. 就労者住所

就労者が現に居住する住所を記入すること。

4. 雇用（予定）期間

就労者との雇用契約期間の**有期・無期**の別を記載すること。有期の場合には、雇用契約期間を記載し、無期の場合には、雇用開始日のみ記入し、雇用終了日の欄を空欄とすること。有期の場合で期間満了後の更新予定等がある場合はその内容について記載すること。

5. 勤務先事業所名

就労者が通常勤務している事業所名を記載すること。

6. 勤務先住所

就労者が通常勤務している事業所の住所を記載すること。

7. 勤務先電話番号

就労者が通常勤務している事業所における、就労証明書記入担当者の電話番号を記載すること。

8. 雇用の形態

所定の選択肢から当てはまるものを選択すること。

なお、内職やいわゆるフリーランスについては、原則として「自営業」に分類し各市区町村において就労実態を個別に確認する場合がある。

※所定の選択肢：自営業／正社員／パート・アルバイト／非常勤・臨時職員／派遣社員／その他

9・10. 勤務時間

日々の就労時間が定められた就労者について、通常就労する曜日を選択し、休憩時間を含めた一日の就労時間帯を記入すること。また、「1日（ ）時間就労※実働」の欄には、休憩時間を除いた一日の就労時間を記入すること。

11. 勤務実績

過去3か月分の1か月当たりの就労日数を記入すること。3か月以上の就労実績がない場合は、実績がある月について記入した上で、今後の就労見込みを記入すること。

12. 産前・産後休業の取得

労働基準法に基づく産前・産後休業の取得状況として当てはまるものを取得期間（証明日において産前・産後休業取得前又は取得中である場合には、取得予定期間）を記入すること。

※所定の選択肢：取得予定／取得中／期間終了

13. 育児休業の取得

育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律第2条に規定する育児休業の取得状況として当てはまるものを取得期間（証明日において育児休業の取得前又は取得中である場合には、取得予定期間）を記入すること。

保育所等の利用が可能となった際に育児休業を短縮することができる場合には、短縮可能期間の欄に復職可能な年月日を記入すること。また、保育所等の定員超過などの理由により、保育所等の利用が困難な際に育児休業を延長することが出来る場合には、延長可能期間の欄に育児休業延長可能な年月日を記入すること。

14. 復職年月日

育児休業等を終了し、復職した者について、復職年月日を記入すること。また、現在休業している者については、復職予定年月日を記入すること。

15. 備考欄

1～14で記入した内容のほか、特筆すべき事項を記入すること。たとえば、育児短時間勤務制度の利用の有無、保育士としての勤務の有無等を記入することが考えられる。なお、記入事項については、各市区町村が利用調整等のために記入を求めるものほか、証明事業者が市区町村に特に配慮を求めるものを記入するものとする。

III. 保護者記入欄の記入方法について

就労者本人が養育する就学前子どもの全員について、氏名、生年月日、保育園（保育所のほか、認定こども園や地域型保育を含む。）の利用状況を記入するものとする。なお、必要に応じて欄を追加すること。

就労・就労予定証明書

証明日 令和 年 月 日 (未記入無効)

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

記入例(育児休業/復職)

※確認が必要な場合、問合わせをします。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。(事業所記入欄) 自営業以外で本人記入は無効です

No.	項目	記入欄			
勤務先事業者に関する事項					
1	業種(事業内容)				
就労者に関する事項					
2	ふりがな				
	就労者氏名				
	事業主との関係	本人・家族・親戚・左記以外	※家族・親戚が事業主の場合(法人登記している事業所は記入不要) 専従者で(ある・ない)		
3	就労者住所	児湯郡新富町			
就労状態等に関する事項					
4	雇用(予定)期間 ※雇用期限の有無	有・無	※雇用開始日(採用日・事業開始日) 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 ※雇用期限有の場合は雇用期間終了日も記載		
	期間満了後の更新予定	有・無	□()カ月毎に更新 □就労者から退職の申し出がない限り更新 □年度末(3/31)まで原則更新		
5	勤務先事業所名				
6	勤務先住所			就労場所	※本人・家族・親戚が事業主である場合 (居室と同じ・居室以外)
7	勤務先電話番号				
8	雇用の形態	自営業・正社員・パート・アルバイト・非常勤・臨時職員・派遣社員・その他()			
9	勤務時間 (固定勤務の場合)	勤務日に○をしてください。 月・火・水・木・金・土・日・祝日		月合計時間	時間 分 月日数(日)
		時 分 ~ 時 分実働【 時間 分】(日/月)			
10	勤務時間 (変則勤務の場合)	勤務日に○をしてください。 月・火・水・木・金・土・日・祝日		月合計時間	時間 分 月日数(日)
		時 分 ~ 時 分実働【 時間 分】(日/月)		時 分 ~ 時 分実働【 時間 分】(日/月)	
		時 分 ~ 時 分実働【 時間 分】(日/月)		時 分 ~ 時 分実働【 時間 分】(日/月)	
		時 分 ~		時 分 ~ 時 分実働【 時間 分】(日/月)	
11	勤務実績 (直近3ヶ月の稼働状況)	令和	※12.13 産前産後休業と育児休業期間の記載をお願いします		
12	産前・産後休業の取得	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	取得予定	取得中	期間終了
13	育児休業の取得	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	取得予定	取得中	期間終了
		短縮可能時期 令和 年 月 日	延長可能時期 令和 年 月 日		
14	復職年月日	令和 年 月 日			
その他					
15	備考欄	保育士としての勤務 (有・無)			

※ 虚偽または不正な事実が判明した場合は認定や入所を取消し、法令等の規定により厳正に対処いたします。

※ 日付の記入がないもの、証明印のないもの、記入漏れがある場合は無効です。

※ 就労場所、時間等の内容に変更が生じたときや転職をしたときは、速やかに新しい就労証明書を提出してください。

※ 訂正は、必ず証明印と同一のものを押印してください。記入者の個人印やシャチハタ、修正テープ等は無効です。

問い合わせ先 新富町役場 福祉課 TEL:0983-33-1293

保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	施設名	□利用中 □申込み中
児童名	こちらの枠内は保護者が記入してください	施設名	□利用中 □申込み中
児童名		施設名	□利用中 □申込み中

※「申込み中」の場合は、第一希望の施設名を記入してください。