

研修参加出張伺書

1 伺い事項

下記のとおり研修に参加するため県外出張を行い、これに要する経費を活動組織から支出してよいか伺います。

2 研修・出張の内容

項 目	内 容
研 修 等 の 名 称	
主 催 者	
研 修 内 容	
開 催 日 時	令和 年 月 日（ ） 時 分から 令和 年 月 日（ ） 時 分まで
開 催 場 所	施設名： 所在地：
出 張 期 間	令和 年 月 日（ ）から 令和 年 月 日（ ）まで
参 加 者	役 職： 氏 名：
	役 職： 氏 名：

3 旅行行程

月 日	出発地	経由地・交通手段	到着地	用務・宿泊先
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				

4 規約等に基づく定額支給額（実費支給は「5 経費予定額」）

支給区分	定額支給内容					金 額
	根拠	行先区分	金額単価	数量	人数	
日 当						円
宿 泊 費						円
合 計						円

5 経費予定額

経費区分	積算内容	金 額
参 加 費 ・ 受 講 料		円
鉄道・航空・バス等		円
自 動 車 借 上 料		円
高 速 道 路 料 金		円
宿 泊 料 金	円× 泊× 人	円
駐 車 料 金		円
そ の 他		円
合 計		円

経費の負担区分

- ☐ 参加者が立替払いし、出張後に精算する
- ☐ 主催者等から一部助成がある

6 経費算定・出張上の留意事項

交通手段は、経済的かつ合理的な経路・方法を用いる。

航空券、鉄道運賃、宿泊費、参加費等の金額が確認できる資料を保存する。

領収書の宛名は、原則として活動組織名とする。

私的な観光、飲食、土産品その他研修に直接関係しない経費は、活動組織の経費に含めない。

行程又は経費に大きな変更が生じたときは、会長及び会計担当者に報告する。

出張後は、研修参加復命書及び領収書等を提出する。

7 添付書類

- ☐ 研修開催案内
- ☐ 研修日程表
- ☐ 参加申込書の写し
- ☐ 交通費・宿泊費の見積資料
- ☐ 経路図
- ☐ その他 ()

8 起案

項目	内 容
起案年月日	令和 年 月 日
起案者役職	
起案者氏名	印または署名 ⑩

決 裁				
代表	副代表	書記	会計	班長

研修参加出張伺書

1 伺い事項

下記のとおり研修に参加するため県内出張を行い、これに要する経費を活動組織から支出してよいか伺います。

2 研修・出張の内容

項 目	内 容
研 修 等 の 名 称	
主 催 者	
研 修 内 容	
開 催 日 時	令和 年 月 日 () 時 分から 令和 年 月 日 () 時 分まで
開 催 場 所	施設名： 所在地：
出 張 期 間	令和 年 月 日 () から 令和 年 月 日 () まで
参 加 者	役 職： 氏 名：
	役 職： 氏 名：

3 旅行行程

月 日	出発地	経由地・交通手段	到着地	用務・宿泊先
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				

4 規約等に基づく定額支給額（実費支給は「5 経費予定額」）

支給区分	定額支給内容					金 額
	根拠	行先区分	金額単価	数量	人数	
日 当						円
宿 泊 費						円
合 計						円

5 経費予定額

経費区分	積算内容	金 額
参 加 費 ・ 受 講 料		円
鉄道・航空・バス等		円
自 動 車 借 上 料		円
高 速 道 路 料 金		円
宿 泊 料 金	円× 泊× 人	円
駐 車 料 金		円
そ の 他		円
合 計		円

経費の負担区分

- ☐ 参加者が立替払いし、出張後に精算する
- ☐ 主催者等から一部助成がある

6 経費算定・出張上の留意事項

交通手段は、経済的かつ合理的な経路・方法を用いる。

航空券、鉄道運賃、宿泊費、参加費等の金額が確認できる資料を保存する。

領収書の宛名は、原則として活動組織名とする。

私的な観光、飲食、土産品その他研修に直接関係しない経費は、活動組織の経費に含めない。

行程又は経費に大きな変更が生じたときは、会長及び会計担当者に報告する。

出張後は、研修参加復命書及び領収書等を提出する。

7 添付書類

- ☐ 研修開催案内
- ☐ 研修日程表
- ☐ 参加申込書の写し
- ☐ 交通費・宿泊費の見積資料
- ☐ 経路図
- ☐ その他 ()

8 起案

項目	内 容
起案年月日	令和 年 月 日
起案者役職	
起案者氏名	印または署名 ⑩

決 裁				
代表	副代表	書記	会計	班長

※規約にて「町旅費規則に準ず
る」と定められる場合のみ

		組織の規約に 規定されているもの	町旅費規則に 基づく場合	町旅費規則に関する 留意点
日 当	県内		500円/日	宮崎市・西都市・高鍋町・木城町・ 川南町・都農町への出張は 0円
	県外		2,600円/日	
宿 泊 料	県内		11,000円/泊	
	県外		14,800円/泊	
車 賃			30円/km	公用車や公共交通機関等の利用は支 給対象外
鉄 道 賃	公 共 交 通 機 関	実費支給	実費支給	特急列車は片道100km以上の場合の み使用可
航 空 賃		実費支給	実費支給	
バ ス 運 賃		実費支給	実費支給	