

# 令和8年度 新富町職員採用試験案内 〈通年募集〉



※特別な公務員試験対策は必要ありません。

受験申し込みはこちら



※就職氷河期世代も受験できます。

※テストセンターは、リアル会場とオンライン会場にて、パソコンで受験できます。

- リアル会場：全国主要都市に設置された会場へ来場し、対面の監督のもと受験します。
- オンライン会場：自宅などでパソコンを用意し、オンラインで監督者と接続し受験します。



〈お問い合わせ〉 新富町 総務課 職員係

TEL (0983)33-6002(直通)

FAX (0983)33-4862

E-mail :syokuin@town.shintomi.lg.jp

1 採用試験の種類、職種、採用予定人員及び職務の内容

種類	職 種	採用予定人員	職 務 の 内 容
社会人	一般事務	若干名	町長部局等に勤務し、一般事務等に従事します。
	土 木	若干名	町長部局等に勤務し、土木業務等に従事します。
	建 築	若干名	町長部局等に勤務し、建築業務等に従事します。
	保 健 師	若干名	町長部局等に勤務し、保健業務等に従事します。
	社会福祉士	若干名	町長部局等に勤務し、福祉業務等に従事します。
	介護支援専門員	若干名	町長部局等に勤務し、福祉業務等に従事します。

※必要としている職員数を充足した場合は募集を終了します。

2 受験資格

(1)学 歴 学歴は問いません。

(2)年 齢

職 種	受 験 資 格
全職種	昭和45年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた者

(3)資 格

職 種	受 験 資 格
建 築	二級建築士以上または2級建築施工管理技士以上の資格を有する者(資格取得見込みの者を含む)。
保 健 師	保健師の資格を有する者(資格取得見込みの者を含む)。
社会福祉士	社会福祉士の資格を有している者
介護支援専門員	介護支援専門員の資格を有している者

(4)次のうちいずれか一つにでも該当する人は受験できません。

(ア)日本国籍を有しない者

(イ)拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(ウ)新富町の職員として懲戒免職処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

(エ)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 試験の日時及び場所

試験	日時	試験会場
第一次試験	応募をもって設定	全国のSPIテストセンター会場 (オンライン会場)
第二次試験	日時および試験会場については、第一次試験合格者に通知します。	
第三次試験	日時および試験会場については、第二次試験合格者に通知します。	

### 4 試験科目及び試験内容

試験	種類	内容
第一次試験	適性検査 (SPI3)	《基礎能力検査》 「コミュニケーション力」「思考力／判断力」「新しい知識の吸収力」 「応用力」などの基礎になる能力を測定する検査  《性格検査》 職務遂行に必要な適応能力及び職務に対する適性などについての 検査
第二次試験	面接試験	個人面接(Web)により行います。
第三次試験	作文試験	表現力、課題に対する理解力その他の能力についての記述式による 筆記試験
	面接試験	個人面接(対面)により行います。

### 5 合格発表

試験	日時	合格発表
第一次試験	第一次試験の実施後3か月以内	合格者のみに文書で通知し、新富町役場前掲示板に掲示するほか、町ホームページに掲載します。
第二次試験	第二次試験の実施後1か月以内	
第三次試験	第三次試験の実施後1か月以内	

### 6 受験手続

#### (1) 受験申込み

申し込みの際は、こちらの QR コードを読み込んでください。



#### (2) 受験案内

受付後、1週間以内に受験案内メールを送ります。

申込み後 10 日を経過しても受験案内メールが届かない場合は、新富町役場 総務課 職員係  
電話 0983(33)6002 に連絡してください。

事前に以下の2つのメールアドレスのフィルタリング解除設定を行ってください。

jinji@town.shintomi.lg.jp

noreply\_tc@arorua.net

## 7 給与・勤務条件等

### (1) 給与

初任給は学歴ごとに定められた次の額を基準とし、経歴等を考慮して決定します。

大学卒業…232,000 円、短大卒業…216,500 円、高校卒業…200,300 円(R8.4.1 現在)

そのほか扶養手当、通勤手当、住居手当、期末勤勉手当(4.75 月分)等の諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

### (2) 勤務条件・休暇等

勤務時間は1日7時間45分、原則として土曜日・日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は、休みとなっています。

休暇には、年20日の年次休暇のほか主なものに次のような有給休暇があります。

夏季休暇 ----- 5日間

結婚休暇 ----- 7日間

病気休暇 ----- 最高90日間

また、育児休業・育児時間・部分休業等、育児に関する制度があります。

## 8 合格から採用まで

最終合格者は職種ごとに決定され、任命権者によって採用が決定されます。

「2(3) 受験資格」の要件を満たさない場合は、合格を取り消し、採用しません。

また、受験申込内容等に虚偽の記載がなされたことが判明した場合も、合格を取り消し、採用しません。

採用は、随時行います。

その場合、採用日は原則1日付けとし、採用月は相談の上決定します。

## 9 試験関係情報の提供(緊急連絡)について

災害等による試験日程の変更やその他の緊急連絡を新富町ホームページに掲載することがあります。

新富町ホームページ QR コード



## 10 試験結果の開示

新富町職員採用試験の結果について、新富町個人情報保護条例第26条第1項の規定に基づく口頭による開示請求をすることができます。

受験者本人(代理人は不可)が受験票及び本人であることを証明する顔写真付きの書類(運転免許証、旅券、学生証等)を持参の上、総務課に直接おいでください。

電話、メール等による開示請求はできません。

※午前9時から午後5時まで(12:00～13:00 は除く)

※土曜日、日曜日、祝日、年末年始の休日には、受付しません。

試験	開示請求できる人	開示請求内容	開示期間
第一次試験	第一次試験不合格者	基礎能力総合得点	合格発表の日から起算して6月の間

#### 11 問合せ先

新富町役場 総務課 職員担当

住 所 宮崎県児湯郡新富町大字上富田7491番地

電話番号 0983(33)6002

※ 郵便での問い合わせは、110円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を同封してください。