新富町総合交流センター図書館作業業務委託
簡易公募型プロポーザル資料作成要領

新富町

令和８年１０月

目　次

１．参加表明書の作成要領 …… １
２．提案書の作成要領 …… ２

○様式１　質問書 …… ３
○様式２－１　参加表明書 …… ４
○様式２－２　会社の概要 …… ５
○様式２－３　公立図書館業務受託実績一覧 …… ６
○様式２－４　支店・営業所一覧 …… ７
○様式２－５　資本関係・人的関係調書 …… ８
○様式２－６　契約に関する委任状 …… ９
○様式２－７　契約書に用いる使用印鑑届…… １０
○様式２－８　誓約書 …… １１
○様式２－９　役員等一覧 …… １２
○様式２－10　参加資格調書 …… １３

○様式３－１　提案書 …… １４
○様式３－２　提案課題１　提案のコンセプト …… １５
○様式３－３　提案課題２「各種業務の考え方」その１ …… １６
○様式３－４　提案課題２「各種業務の考え方」その２ …… １７
○様式３－５　提案課題３「人員配置の方針」 …… １８
○様式３－６　提案課題４「職員教育の考え方」 …… １９
○様式３－７　提案課題５「利用者の満足度向上への取り組み」…… ２０
○様式３－８　見積書 …… ２１

○別紙１　提案課題３　人員配置資料

参加表明書の作成要領

１　参加表明書について

本参加表明書は、新富町総合交流センター図書館作業業務委託簡易公募型プロポーザルに参加を表明するためのものである。

２　参加表明書の内容

（１）参加表明書には、別添の様式に基づき作成した書類のほか、必要な書類を添えて提出する。
（２）用紙の大きさは、各様式を使用し、Ａ４判タテ（片面印刷）とすること。
（３）各様式に記載する際の文字の大きさは１０ポイント以上とする。

３　その他の添付書類

参加表明書を提出するにあたっては、本要領に定める様式２－１から２－３の書類に、以下の（１）から（10）に掲げる書類を添えて提出すること。

（１）支店・営業所一覧（様式２－４）　１部
（２）資本関係・人的関係調書（様式２－５）　１部
（３）契約に関する委任状（様式２－６）　１部
（４）契約書に用いる使用印鑑届（様式２－７）１部
（５）誓約書（様式２－８）　１部
（６）役員等一覧（様式２－９）　１部
（７）参加資格調書（様式２－10）　１部
（８）法人の登記簿謄本（原本）１部
（９）国納税証明書その３の３の写し、県税の納税証明書の写し、法人及び代表者の市区町村民税の完納証明書の写し（直近１か年分）１部
（10）財務諸表（直近１か年分）１部

４　参加表明書の無効

提出書類について、本要領及び所定様式に示された条件に適合しない場合は無効とする場合がある。

５　参加表明書等の提出

（１）本参加表明書の提出は以下による。
ア　提出様式　本要領に定められた様式とし片面印刷とする。
イ　提出部数　６部（原本１部、副本５部、ただし写真はカラーコピー）
※１部ごとに２穴Ａ４判タテ型ファイルに綴じ、原本はファイル綴じにせずクリップ等でとめる。
ウ　要求された内容以外の書類、図面等については受理しない。
エ　提出された参加表明書及び添付書類は返却しない。

提案書の作成要領

１　提案書について

本提案書は、新富町総合交流センター図書館作業業務委託簡易公募型プロポーザルに参加表明書を提出した事業者のうち、資格審査を通過した事業者が提案を行うためのものである。
参加者は新富町が提供する資料をふまえた上で、以下の提案を行うこと。

２　各提案書に求める事項

掲げる提案課題について、それぞれ資料を提出すること。

（１）提案課題１
「独自の企画提案のコンセプト」（様式３－２）
（２）提案課題２
「各種業務の考え方」（様式３－３～様式３－４）
（３）提案課題３
「人員配置の方針」（様式３－５）（及び別紙１）
（４）提案課題４
「職員教育の考え方」（様式３－６）
（５）提案課題５
「利用者満足度向上への取り組み」（様式３－７）
（６）見積書（様式３－８）
見積書は、消費税及び地方消費税を除いた価格とする。
なお、見積限度額は、金８５，２００，０００円（消費税及び地方消費税を除く。）とし、この金額は契約時の予定価格を表すものではない。

３　各提案書の作成上の注意

各提案書は、様式３－２から様式３－８及び別紙１を使用し、用紙の大きさはＡ４判（タテ）１枚とし、片面使用、着色・彩色可とする。文字数は特に制限しない。作成するにあたっては、以下の項目に留意すること。ただし別紙１の用紙の大きさはＡ３版（ヨコ）１枚とする。

（１）本プロポーザルは提案者の考え方、構想を問うため、文書等で簡潔に記述し、文章を補完するためのイラスト、スケッチ、イメージ図を使用してもよい。

（２）提出された提案書等は、受託候補者を特定するための評価に使用するため、公告の「７　選定にあたっての評価方法及び評価項目」を確認の上、作成すること。

４　提案書の提出

提出部数　：６部（原本１部、副本５部、ただし写真はカラーコピー）
（ファイル綴じせずに、提案書を鑑にしてクリップ等でとめること）

様式１　質問書

令和　　年　　月　　日

質　問　書

【会　　社　　名】

【部　　署】

【担　当　者　名】

【電　話　番　号】

【ＦＡＸ番号】

【メールアドレス】

項　目	内　容

送付先　宮崎県児湯郡新富町教育委員会生涯学習課
電話番号：0983-32-7800　　ＦＡＸ：0983-33-5928

【新富町総合交流センター図書館作業業務委託事業者プロポーザル用】

様式２－１　参加表明書

令和　　年　　月　　日

新富町長　小　嶋　崇　嗣　様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名　　㊞

参 加 表 明 書

下記業務のプロポーザル方式による提案の募集について、関係書類を添えて参加の希望を表明します。
なお、本プロポーザル参加資格の要件のすべてを満たし、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

（業務名）新富町総合交流センター図書館作業業務委託

以下添付書類

【資格審査に関する書類（様式あり）】
様式２－２　　会社の概要
様式２－３　　公立図書館業務受託実績一覧
様式２－４　　支店・営業所一覧
様式２－５　　資本関係・人的関係調書
様式２－６　　契約に関する委任状※必要に応じて提出
様式２－７　　契約書に用いる使用印鑑届
様式２－８　　誓約書
様式２－９　　役員等一覧
様式２－10　　参加資格調書

【資格審査に関する書類（様式指定なし）】
・法人の登記簿謄本（原本）１部
・国納税証明書その３の３の写し、県税の納税証明書の写し、法人及び代表者の市区町村民税の完納証明書の写し（直近１か年分）１部
・財務諸表（直近１か年分）１部

【連絡先】担当者所属
氏名
電話番号

様式２－２　会社の概要

ふ　り　が　な				
会　　社　　名				
所　　在　　地	（〒　　－　　）			
代　表　者　名				
連　　絡　　先	電　　話		ＦＡＸ	
	電子メール			
ホームページ				
資　　本　　金	円			
経常収支比率	（提出する最新の財務諸表の数値を記入すること。）			
自己資本比率	（提出する最新の財務諸表の数値を記入すること。）			
流　動　比　率	（提出する最新の財務諸表の数値を記入すること。）			
従　業　員　数	人			
司書資格を保有する職員数	人			
実　施　体　制	（本業務を行うための組織体制を簡潔に記載すること）			
プライバシーマークの取得状況	有　・　無　（有の場合取得年度と更新回数を記入　　年　　回）			

様式２－３　公立図書館業務受託実績一覧

	図書館名	受託年度 （年度～年度）	受託業務の概要 （蔵書冊数、受託金額、人口規模等）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
実績が10以上ある場合は、新富町図書館と同規模の実績を10件分記入の上、総数を右枠に記入すること。			件

備考　１　受託業務の概要については、主な業務を簡潔に記載すること。
　　２　蔵書冊数(10万冊以上)又は新富町と同等以上の人口規模の受託実績を有すること。を優先して記入すること。
　　３　直近３カ年以内の実績を優先して記載すること。

様式２－４　支店・営業所一覧

支店・営業所名称	所在地	電話番号／ＦＡＸ番号

※「営業所名称」の欄には、支店等営業所の名称を記載すること。
※「所在地」欄には、営業所の郵便番号、住所を記載すること。

様式２－５　　資本関係・人的関係調書

令和　　年　　月　　日

新 富 町 長　　殿

所在地
商号又は名称
代表者又は
受任者名

プロポーザル参加申請日現在における、資本関係・人的関係は次のとおり相違ありません。

資本関係（自社の旧商法上の親会社の状況）

旧商法第211条の２第１項の規定による親会(※1)の有無		有　・　無
親会社の名称：		
議決権の被所有割合（％　小数点２位以下切捨）		％
	うち間接被所有割合	(％)
旧商法第211条の２第３項の規定による親会社(※2)の有無		有　・　無
親会社の名称：		
議決権の被所有割合（％　小数点２位以下切捨）		％
	うち間接被所有割合	(％)

人的関係（自社代表者(※3）の兼任状況）

自社代表者の役職及び氏名（複数いる場合は全て記入）	左記代表者の、他社における代表者兼任の有無（有の場合は右の欄も記入）	代表者を兼任している会社の商号又は名称及び兼任している会社における役職（複数ある場合は全て記入
	有　・　無	
	有　・　無	
	有　・　無	

(※1) 自社の総株主（有限会社の場合は総役員）の議決権の過半数を有する会社

(※2) 自社の総株主（有限会社の場合は総役員）の議決権の過半数を親会社及び子会社又は子会社が有する場合における当該親会社

(※3) 人的関係欄での代表者とは、法人の場合は代表権を有する役員、個人の場合は代表者をさす。（左記以外の役員についての記入は不要）

様式２－６　　契約に関する委任状

契約に関する委任状

新富町長　小嶋 崇嗣　様

住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（委任者）商号又は名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

下記の者を代理人と定め、新富町との間に行う契約について次の権限を委任します。

記

住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（委 任 者）商号又は名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電 話 番 号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

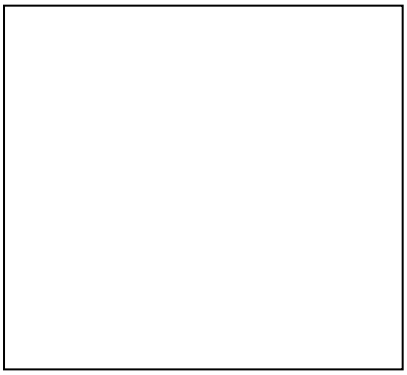
ＦＡＸ 番 号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（委任事項）
1　入札及び見積に関する一切の権限
2　副代理人選定に関する一切の権限
3　契約の締結及び契約の履行に関する一切の権限
4　代金の請求及び受領に関する一切の権限

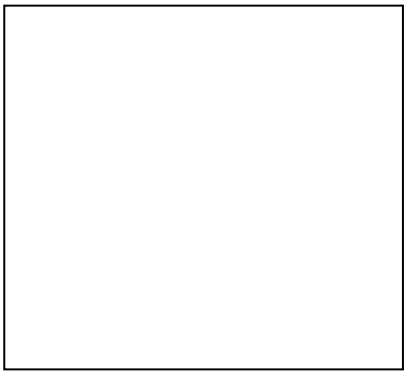
（委任期間）　令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日まで

様式２－７　　契約書に用いる使用印鑑届

契約に用いる使用印鑑届



使用印



実印

上記の印鑑は、入札見積に参加し、契約の締結並びに代金の請求受領のために使用したいので、お届けします。

令和　　年　　月　　日

住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

商号及び名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代　表　者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

様式２－８

令和　　年　　月　　日

新富町長　小嶋 崇嗣　様

住　所
業者名
代表者　　印

誓　約　書

私は、新富町総合交流センター図書館作業業務委託の入札に参加するに当たり、次の事項について誓約します。

※チェック欄（誓約の場合、□にチェックをいれてください。）

□　自己及び本事業実施主体の構成員・役員等は、次のアからウまでのいずれにも該当するものではありません。また、事業実施主体の運営に対し、アからウまでのいずれの関与もありません。

ア　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

イ　暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

ウ　暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者

様式２－９

役 員 等 一 覧

法人名：

役職名	ふりがな 氏　名	性　別	生 年 月 日
		男・女	昭和・平成 年　　月　　日
		男・女	昭和・平成 年　　月　　日
		男・女	昭和・平成 年　　月　　日
		男・女	昭和・平成 年　　月　　日
		男・女	昭和・平成 年　　月　　日
		男・女	昭和・平成 年　　月　　日
		男・女	昭和・平成 年　　月　　日
		男・女	昭和・平成 年　　月　　日

様式２－10

令和　　年　　月　　日

新富町長　小嶋 崇嗣　様

住　　所
商号又は名称
代表者職氏名　　㊞

参　加　資　格　調　書

新富町総合交流センター図書館作業業務委託に係る企画提案への参加に関しては、公告に記載の下記の参加資格要件全てを満たしていることを誓約します。虚偽の事項があった場合は、いかなる措置を受けても異議ありません。

なお、この書類を提出した以後に参加資格要件のいずれかを満たさなくなった場合は、速やかに届け出ます。

記

1. 参加資格要件

提案事業者、共同企業体に属する事業者を含め、次に揚げる参加資格要件全てを満たすものとする。

（１）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当しないこと。
（２）会社更生法（平成14年法律第154号）第17条に基づく更生手続き（更生手続開始の申立て以後の手続をいう。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続き開始の申立ての事実がある等、経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。
（３）手形交換所による取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実があり、経営状況が著しく不健全であると認められる者でないこと。
（４）民事執行法（昭和54年法律第４号）に基づく仮差押等金銭債権に対する強制執行もしくは国税、地方税その他の公課について滞納処分による強制執行の措置を受けた者でないこと。又は第三者の債権保全の請求が常態となったと認められる者でないこと。
（５）民事保全法（平成元年法律第91号）の規定に基づく民事保全の手続が常態として行われているものと認められる者でないこと。
（６）新富町発注建設工事等からの暴力団排除措置要綱（平成12年新富町告示第３号）第２条に該当するものでないこと。
（７）納税義務に対し、完納していること。
（８）公告の日から提案書提出期限日までの間において、新富町より入札参加資格要綱第14条の規定による指名停止を受けていないこと、及び国の機関又は事業者の本店、支店及び営業所等の所在地における都道府県知事からの入札参加資格停止等の措置を受けていないこと。
（９）入札に参加しようとする者の間に資本関係又は、人的関係がないこと。
（10）蔵書冊数（10万冊以上）又は新富町と同等以上の人口規模の公立図書館等において本業務と同種の受託実績を有すること。

様式３－１　提案書

提 案 書

（業務名）　新富町総合交流センター図書館作業業務委託

上記業務についての提案書を提出します。

令和　　年　　月　　日

新富町長
小 嶋 崇 嗣　殿

（提出者）　住　　所
電話番号
会 社 名
代 表 者　役職名　氏名　　印

（担当者）　住　　所
電話番号
FAX番号
E-mail
会 社 名
役職名　氏名　　印

添付書類
（１）様式３－２　提案課題１「独自提案のコンセプト」
（２）様式３－３　提案課題２「各種業務の考え方」その１
（３）様式３－４　提案課題２「各種業務の考え方」その２
（４）様式３－５　提案課題３「人員配置の方針」
（５）様式３－６　提案課題４「職員教育の考え方」
（６）様式３－７　提案課題５「利用者の満足度向上への取り組み」
（７）様式３－８　見積書

様式３－２　提案課題１「提案のコンセプト」
※新富町での独自の提案や将来を見据えた提案等具体的な記載をお願いします。
(1)提案における独自コンセプトを記載すること。
(2)貴社独自の評価に値する提案があれば記載すること。

様式３－３　提案課題２「各種業務の考え方」その１

次に掲げる業務について取り組み方法・考え方等を記入すること。なお、各種業務の内容については、新富町総合交流センター図書館作業業務委託仕様書を参考にすること。

(1) 開館・閉館業務・カウンター業務

様式３－４　提案課題２「各種業務の考え方」その２

次に掲げる業務について取り組み方法・考え方等を記入すること。なお、各種業務の内容については、新富町総合交流センター図書館作業業務委託仕様書を参考にすること。

(2) 予約・リクエスト・レファレンス業務

様式３－５　提案課題３　「人員配置の方針」

貴社の考える図書館運営における人員配置の方針を記載し、その方針を反映させた人員配置表を別紙１に作成すること。

人員配置の方針

様式３－６　提案課題４　「職員教育の考え方」

(1)基本的な接遇について教育方法を記載すること。
(2)図書等に関する基本的な知識に関する教育方法を記載すること。
(3)障害発生時や災害発生時（コロナウイルス感染症対策含む）の対応・対策に関し、その考え方や教育体制について記載すること。

様式３－７　提案課題５　「利用者の満足度向上への取り組み」

(1)貴社の考える図書館利用者の満足度向上への取り組みを記載すること。
(2)図書館での取り組みやイベント開催、他の団体との連携等について記載すること。

様式３－８　見積書

新富町総合交流センター図書館作業業務委託　見積書

新富町総合交流センター図書館作業業務委託に係るすべての費用を含むものとし、宮崎県における最低賃金等を考慮した上で、下記様式に社員等、パート社員等の標準的な賃金を明示した、項目別の費用積算を記載すること。

名称	積算金額			計	備考
	令和９年度	令和１０年度	令和１１年度		
１　人件費					
①給与					
②賞与					
③年金・健康保険					
④労災・雇用保険					
⑤通勤手当					
２　管理費					
①消耗品費					
②通信費					
③会議研修費					
④交通費					
⑤その他経費					
３　諸経費等					
計					
消費税及び地方消費税額					
合計					

※上記項目は最低限のものであるため、これ以外にある場合は追加すること。