令和８年１０月２７日

事業者　殿

新富町長　小嶋　崇嗣
（公　印　省　略）

簡易公募型プロポーザル(新富町総合交流センター図書館作業業務委託)に関する質問回答書

このことについて下記のとおり回答いたします。
なお、各社からの質疑において、類似事項についてはまとめて１つの質疑回答としています。

No.	質問	回答
1	現在の配置人数、雇用状況、司書または司書資格者数をご教示ください。	「新富町総合交流センター図書館作業業務委託仕様書」の配置基準を満たしたうえで、業務を適切に遂行できる体制をご提案ください。
2	業務使用車の有無をご教示ください(受託者が用意する必要の有無。また必須の場合、駐車費用負担は発生しますか。発生する場合はその金額、また車両に関する費用も受託者負担でしょうか)。	「新富町総合交流センター図書館作業業務委託仕様書」には記載しておりませんが、配本業務等で必要となる車両は、受託者にお願いしています。なお、駐車費用を除く車両関連経費は受託者負担とします。

3	従業員の通勤車両の駐車費用の負担はありますか。	費用負担はありません。
4	読書推進活動の以下の項目についてご教示ください。 ①おはなし会実施回数 ②その他地域との連携活動の事例 ③館外活動事例	①毎週水曜日及び土曜日の週２回実施しています。 ②図書館見学や職場体験の受入れを行っています。 ③公立公民館（２館）での夏休みの子ども向けイベントや音読会等を実施しています。なお、詳細についてはホームページにも掲載していますので、併せてご参照ください。
5	ホームページについて（町作成のものを運用するイメージか、それとも受託者で作成するのか。費用の負担はどちらか）。	町が作成したホームページを受託者において運用していただくことを想定しています。
6	プリンターについて（事務所内にあるプリンターは使用可能か。紙、トナーなどの費用は受託者負担になるか）	受託者において使用可能です。なお、用紙及びトナーに係る費用は予算の範囲内で町が負担します。
7	様式２－５に記載しきれない項目は別紙を添付してもよろしいでしょうか。	様式２－５の記載事項をすべて満たすのであれば、別紙でも可とします。
8	様式２－１、２－５、２―８、２－１０について 委託先（支店）の記載・押印でよろしいでしょうか。	本社の所在地、商号及び代表者名を記載し、実印（本社印）を使用してください。
9	様式２－７について 右下は委託先、使用印は委託先印、実印は本社印という認識で間	右下には本社（所在地、商号、代表者）を記載し、委託先として支社等が実施する場合は、様式２―６に委託者欄に当該支社等を

	違いないでしょうか。	記載し、様式２－７に契約に使用する使用印鑑を押印してください。
10	様式３－１について提出者は委託先（支店）でいいでしょうか。	提出者は本社とし、担当者は支店担当者の記載で差し支えありません。
11	様式３－２から様式３－８及び別紙１の指定様式の仕様は必須でしょうか。内容を網羅していれば任意様式でもよろしいでしょうか。	様式３―２から３―７については、各様式で求める記載事項をすべて満たしている場合に限り、任意の様式での提出を可とします。なお、様式３－８及び別紙については、指定の様式により提出してください。
12	県税の納税証明書の写しは本社所在地「法人都民税」でよろしいでしょうか。	本社所在地の証明をお願いいたします。
13	交流センター内の他施設や業務との連携事例をご教示ください。	講座やイベントの共同開催、情報発信の連携、展示スペースを活用した企画展示等があります。なお、これらは一例ですので、提案内容を制限するものではありません。
14	町内の学校図書との連携は何か行っていますか。	システムを活用した図書資料の管理・利用のほか、団体貸出や読書推進活動等において連携を行っています。
15	SNSについて、現在使用しているものは引き続き運用可能でしょ	現在使用しているSNSアカウントを引き続き運用することはでき

	うか。または受託者で新たに作成する必要があるのでしょうか。	ません。SNSを活用する場合は、受託者において新たにアカウントを作成し、運用してください。