

新富町健康づくり支援基金事業 新富町健康づくり支援事業業務委託

(長期継続契約)

簡易公募型プロポーザル資料作成要領

新富町

令和8年4月

## 目 次

1. 参加表明書の作成要領	1	
2. 提案書の作成要領	2	
○様式1	参加表明書	3
○様式2	業務実績書	4
○様式3	誓約書	5
○様式4	役員等一覧	6
○様式5	支店・営業所等一覧	7
○様式6	資本関係・人的関係調書	8
○様式7	参加資格調書	9
○様式8	見積書	10
○様式9	使用印鑑届	11
○様式10	契約に関する委任状(本社以外の契約など必要に応じて提出)	12
○様式11	質問書	13
○様式12	参加辞退届	14
○様式13	企画提案書	15
○様式14	業務実施体制表	16
○様式15	担当者経歴調書	17

# 参加表明書の作成要領

## 1 参加表明書について

本参加表明書は、新富町健康づくり支援基金事業 新富町健康づくり支援事業業務委託（長期継続契約）簡易公募型プロポーザルに参加を表明するためのものである。

## 2 参加表明書の内容

- (1) 参加表明書には、別添の様式に基づき必要な書類を添えて提出する。
- (2) 用紙の大きさは、各様式を使用し、A4判タテ（片面印刷）とする。
- (3) 各様式に記載する際の文字の大きさは10ポイント以上とする。

## 3 添付書類

参加表明書を提出するにあたっては、本要領に定める様式1の書類に、以下の(1)から(12)に掲げる書類を添えて提出すること。

- (1) 様式2「業務実績書」
- (2) 様式3「誓約書」
- (3) 様式4「役員等一覧」
- (4) 様式5「支店・営業所等一覧」
- (5) 様式6「資本関係・人的関係調書」
- (6) 様式7「参加資格調書」
- (7) 様式8「見積書」
- (8) 様式9「使用印鑑届」
- (9) 様式10「契約に関する委任状(本社以外の契約など必要に応じて提出)」
- (10) 法人の登記簿謄本(履歴事項全部証明書)の写し
- (11) 国税の納税証明書、県税の納税証明書、市区町村民税の完納証明書の各写し(直近1か年分)
- (12) 財務諸表(直近1か年分)

## 4 参加表明書の無効

提出書類について、本要領及び所定様式に示された条件に適合しない場合は無効とする場合がある。

## 5 参加表明書等の提出

本参加表明書の提出は以下による。

- (1) 提出様式：本要領に定められた様式とし片面印刷とする。
- (2) 提出部数：1部（ファイル綴じせずに、参加表明書を鑑にしてクリップ等でとめること）
- (3) 要求された内容以外の書類、函面等については受理しない。
- (4) 提出された参加表明書及び添付書類は返却しない。

# 企画提案書の作成要領

## 1 企画提案書について

本提案書は、新富町健康づくり支援基金事業 新富町健康づくり支援事業業務委託（長期継続契約）簡易公募型プロポーザルに参加表明書を提出した事業者のうち、資格審査を通過した事業者が提案を行うためのものである。

参加者は新富町が提供する資料をふまえた上で、以下の提案を行うこと。

## 2 企画提案書に求める事項

本要領に定める様式13の書類に下記に掲げる資料を添えて提出すること。

- (1) 様式14 「業務実施体制表」
- (2) 様式15 「担当者経歴調書」
- (3) 任意様式 企画提案書別紙

提案価格の積算根拠（業務項目、作業内容、単位、数量、単価、金額、摘要）を詳細に示した内訳書を添付すること。

## 3 企画提案書の作成上の注意

提案書は、様式13から様式15及び任意様式を使用し、用紙の大きさはA4判（タテ）とし、片面使用、着色・彩色可とする。文字数は特に制限しない。作成するにあたっては、以下の項目に留意すること。

- (1) 本プロポーザルは提案者の考え方、構想を問うため、文書等で簡潔に記述し、文章を補完するためのイラスト、スケッチ、イメージ図を使用してもよい。
- (2) 提出された提案書等は、受託候補者を特定するための評価に使用するため、実施要領の「別紙1 選定基準」を確認の上、作成すること。

## 4 提案書の提出

提出部数 : 13部（原本1部、副本12部、ただし写真はカラーコピー）

（ファイル綴じせずに、提案書を鑑にしてクリップ等でとめること）

様式1

## 参加表明書

令和 年 月 日

新富町長 小嶋 崇嗣 殿

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名 印

下記業務のプロポーザル方式による提案の募集について、関係書類を添えて参加の希望を表明します。  
なお、参加表明にあたっては、公告内容を遵守すること、参加資格条件に定められた資格を有する者であること、また、本参加表明書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

### 記

(業務名) 新富町健康づくり支援基金事業 新富町健康づくり支援事業業務委託(長期継続契約)

以下添付書類

- (1) 様式2「業務実績書」
- (2) 様式3「誓約書」
- (3) 様式4「役員等一覧」
- (4) 様式5「支店・営業所等一覧」
- (5) 様式6「資本関係・人的関係調書」
- (6) 様式7「参加資格調書」
- (7) 様式8「見積書」
- (8) 様式9「使用印鑑届」
- (9) 様式10「契約に関する委任状」※必要に応じて提出
- (10) 法人の登記簿謄本(履歴事項全部証明書)の写し
- (11) 国税の納税証明書、県税の納税証明書、市区町村民税の完納証明書の各写し(直近1か年分)
- (12) 財務諸表(直近1か年分)

### 【連絡先】

担当者所属  
氏 名  
電 話 番 号  
F A X 番 号

業務実績書

1	発注者			
	件名			
	契約金額	円（税抜き）	同種・類似の別	同種・類似
	履行期間			
	業務概要			
2	発注者			
	件名			
	契約金額	円（税抜き）	同種・類似の別	同種・類似
	履行期間			
	業務概要			
3	発注者			
	件名			
	契約金額	円（税抜き）	同種・類似の別	同種・類似
	履行期間			
	業務概要			
4	発注者			
	件名			
	契約金額	円（税抜き）	同種・類似の別	同種・類似
	履行期間			
	業務概要			

誓 約 書

令和 年 月 日

新富町長 小嶋 崇嗣 殿

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、「新富町健康づくり支援基金事業 新富町健康づくり支援事業業務委託（長期継続契約）」のプロポーザルに参加するに当たり、次の事項について誓約します。

※チェック欄（誓約の場合、□にチェックをいれてください。）

自己及び本事業実施主体の構成員・役員等は、次のアからウまでのいずれにも該当するものではありません。また、事業実施主体の運営に対し、アからウまでのいずれの関与もありません。

ア 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

イ 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

ウ 暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者

役員等一覧

法人名：

役職名	フリガナ 氏名	性別	生年月日
		男・女	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
		男・女	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
		男・女	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
		男・女	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
		男・女	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
		男・女	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
		男・女	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
		男・女	明治・大正・昭和・平成 年 月 日





## 参加資格調書

令和 年 月 日

新富町長 小嶋 崇嗣 殿

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名 印

「新富町健康づくり支援基金事業 新富町健康づくり支援事業業務委託（長期継続契約）」に係る企画提案への参加に関しては、公告に記載の下記の参加資格要件全てを満たしていることを誓約します。虚偽の事項があった場合は、いかなる措置を受けても異議ありません。

なお、この書類を提出した以後に参加資格要件のいずれかを満たさなくなった場合は、速やかに届け出ます。

### 記

#### 1 参加資格要件

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条に基づく更生手続き（更生手続開始の申立て以後の手続をいう。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続き開始の申立ての事実がある等、経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。
- (3) 手形交換所による取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実があり、経営状況が著しく不健全であると認められる者でないこと。
- (4) 民事執行法（昭和54年法律第4号）に基づく仮差押等金銭債権に対する強制執行もしくは国税、地方税その他の公課について滞納処分による強制執行の措置を受けた者でないこと、又は第三者の債権保全の請求が常態となったと認められる者でないこと。
- (5) 民事保全法（平成元年法律第91号）の規定に基づく民事保全の手続が常態として行われているものと認められる者でないこと。
- (6) 新富町発注建設工事等からの暴力団排除措置要綱（平成12年新富町告示第3号）第2条に該当するものでないこと。
- (7) 納税義務に対し、完納していること。
- (8) 公告の日から提案書提出期限日までの間において、新富町から指名競争入札参加者の資格、指名基準等に関する要綱（昭和50年9月1日新富町告示第20号）第14条の規定による指名停止を受けていないこと、及び国の機関又は事業者の本店、支店及び営業所等の所在地における都道府県知事からの入札参加資格停止等の措置を受けていないこと。
- (9) 入札に参加しようとする者の間に資本関係又は、人的関係がないこと。
- (10) 当該業務委託に関する業務目標の達成、計画の遂行及び業務の継続的な実施に必要な組織、人員、設備等を有していること。

# 見 積 書

令和 年 月 日

新富町長 小 嶋 崇 嗣 様

件名 新富町健康づくり支援基金事業 新富町健康づくり支援事業業務委託（長期継続契約）

金 額

--

【内訳】	令和 8 年度	円
	令和 9 年度	円
	令和 10 年度	円
	令和 11 年度	円
	令和 12 年度	円
	令和 13 年度	円

- ※ 金額は算用数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。
- ※ 消費税及び地方消費税込みの金額とすること。
- ※ 内訳書の合計金額と同額であることを確認のうえ、記載すること。

(事業者)

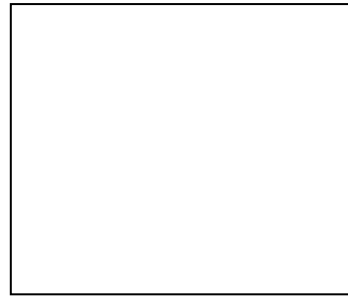
所 在 地 \_\_\_\_\_

事 業 者 名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

○ 提案価格の積算根拠（業務項目、作業内容、単位、数量、単価、金額、摘要）を詳細に示した内訳書を添付すること。（添付がない場合は評価の対象外）

## 使用印鑑届



上記の印鑑は、入札見積に参加し、契約の締結並びに代金の請求受領のために使用したいのでお届けします。

令和 年 月 日

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

## 契約に関する委任状

令和 年 月 日

新富町長 小嶋 崇嗣 殿

(委任者)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名 印

下記の者を代理人と定め、新富町との間に行う契約についての次の権限を委任します。

記

(受任者)

所在地 \_\_\_\_\_  
商号又は名称  
代表者職氏名  
電話番号  
F A X 番号

### 【委任事項】

- 1 入札及び見積に関する一切の権限
- 2 復代理人選定に関する一切の権限
- 3 契約の締結及び契約の一切の権限
- 4 代金の請求及び受領に関する一切の権限

### 【委任期間】

年 月 日 から 年 月 日 まで

## 質 問 書

【会 社 名】  
\_\_\_\_\_  
【部 署】  
\_\_\_\_\_  
【担 当 者 名】  
\_\_\_\_\_  
【電 話 番 号】  
\_\_\_\_\_  
【F A X 番 号】  
\_\_\_\_\_  
【メールアドレス】  
\_\_\_\_\_

※ 1 枚の質問書に複数項目を記載して構わないが、1 枚で不足する場合は本様式を複製し記入すること。

項 目	内 容

送付先 宮崎県児湯郡新富町いきいき健康課

電話番号：0983-33-6026 e-mail：[kourei\\_g@town.shintomi.lg.jp](mailto:kourei_g@town.shintomi.lg.jp)

※新富町健康づくり支援基金事業 新富町健康づくり支援事業業務委託（長期継続契約）事業者プロポーザル用

令和 年 月 日

新富町長 小嶋 崇嗣 殿

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名  
印

参加辞退届

下記業務のプロポーザルに参加表明書を提出しましたが、提案への参加を辞退します。

記

- 1 業務名 新富町健康づくり支援基金事業 新富町健康づくり支援事業業務委託（長期継続契約）
- 2 辞退理由

【連絡先】  
担当者所属  
氏 名  
電 話 番 号  
F A X 番 号

# 企 画 提 案 書

令和 年 月 日

新富町長 小 嶋 崇 嗣 様

所在地 \_\_\_\_\_

事業者名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

新富町健康づくり支援基金事業 新富町健康づくり支援事業業務委託（長期継続契約）に係るプロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書等を提出します。なお、提出書類のすべての記載事項に相違ないことを誓約します。

**【提出書類】**

- 様式14 業務実施体制表
- 様式15 担当者経歴調書
- 任意様式 企画提案書別紙

(連絡先)

所 属 部 署	
所属 部 署 住 所	
担 当 者 氏 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E-mail アドレス	

## 業 務 実 施 体 制 表

令和 年 月 日

役 割	氏名・役職	実務経 験年数	資 格 ・ 専 門 分 野	担 当 業 務
業務責任者	氏名	年		
	役職			
業務担当者 A	氏名	年		
	役職			
業務担当者 B	氏名	年		
	役職			
業務担当者 C	氏名	年		
	役職			
業務担当者 D	氏名	年		
	役職			
業務担当者 E	氏名	年		
	役職			

- ※ 配置を予定している者全員について記載すること。
- ※ 記入欄が不足する場合は、適宜、拡大又は追加すること。

## 担 当 者 経 歴 調 書

令和 年 月 日

■ 主担当者

氏 名		年 齢	歳	実務年数	件
所 属		役 職			
資格等 ※学歴、資格の名称、取得日等				現在の担当業務の件数	件
業務経歴 ※主担当者として携わった健康づくり支援事業等の業務経歴を記入すること。	期 間	自治体名	業 務 名		
	例) 令和〇年〇月～令和〇年〇月	〇〇県〇〇市	〇〇市いきいき体操教室業務委託		

■ 副担当者

氏 名		年 齢	歳	実務年数	件
所 属		役 職			
資格等 ※学歴、資格の名称、取得日等				現在の担当業務の件数	件
業務経歴 ※主担当者又は副担当者として携わった健康づくり支援事業等の業務経歴を記入すること。	期 間	自治体名	業 務 名		
	例) 令和〇年〇月～令和〇年〇月	〇〇県〇〇市	〇〇市いきいき体操教室業務委託		