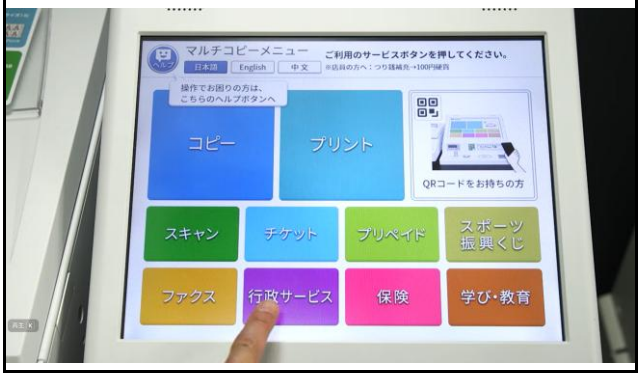
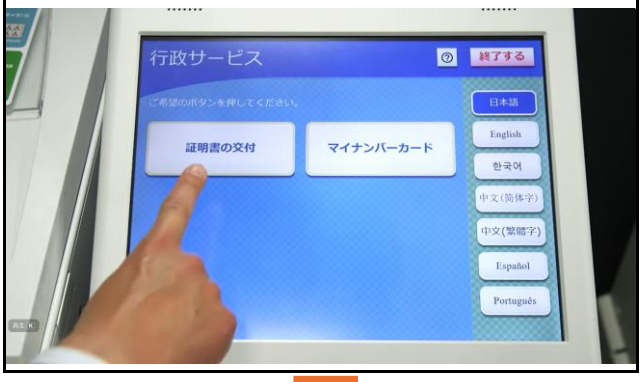
証明書等コンビニ交付サービス（住所地と本籍地が違う場合の申請手順）

※画像は一例です。機種によって異なる場合があります。

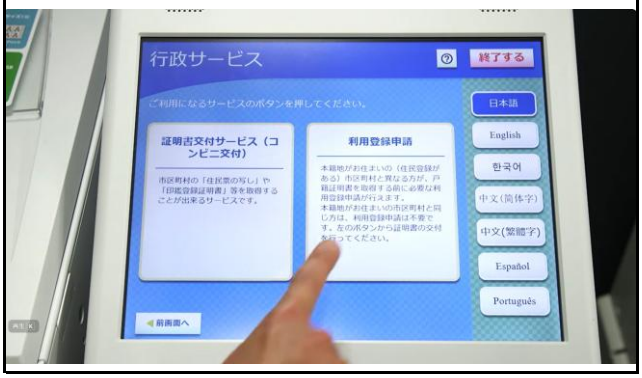
①「行政サービス」を選択



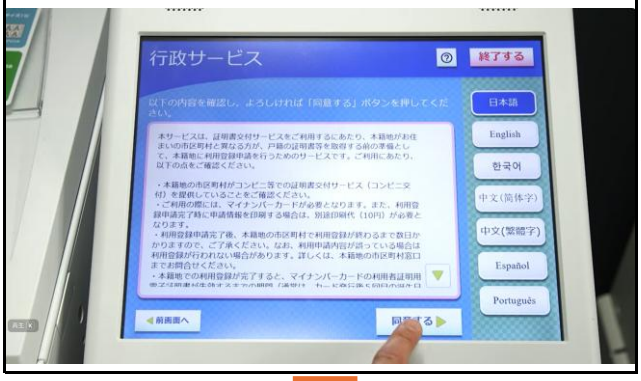
②「証明書の交付」を選択



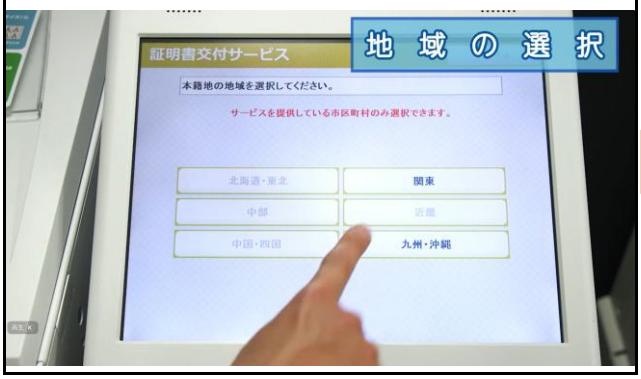
③「利用登録申請」を選択



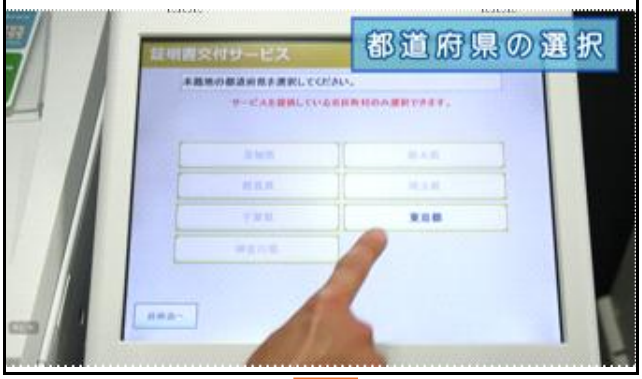
④サービス内容に「同意する」を選択



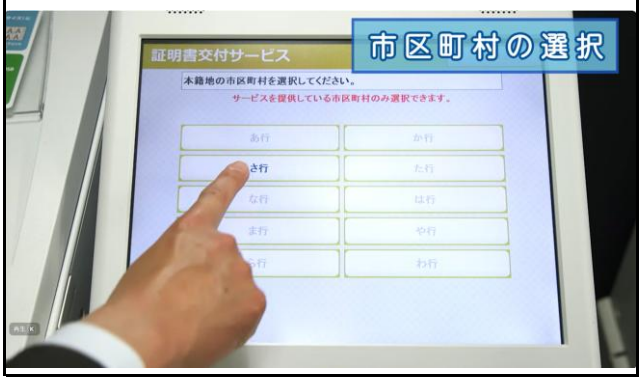
⑤「**本籍地**がある地域」を選択（※住所ではありません）



⑥「**本籍地**の都道府県」を選択（※住所ではありません）



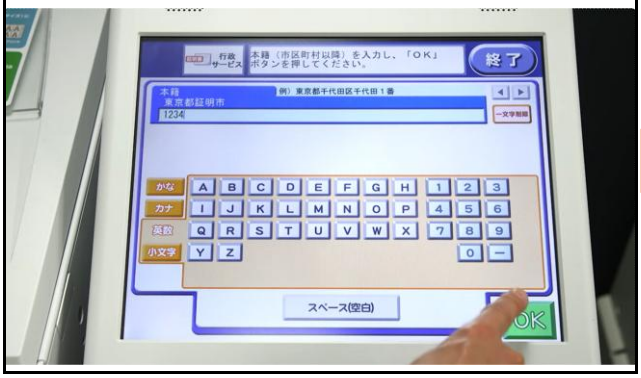
⑦「**本籍地**の市区町村の頭文字」を選択



⑧「**本籍地**の市区町村」を選択（※住所ではありません）



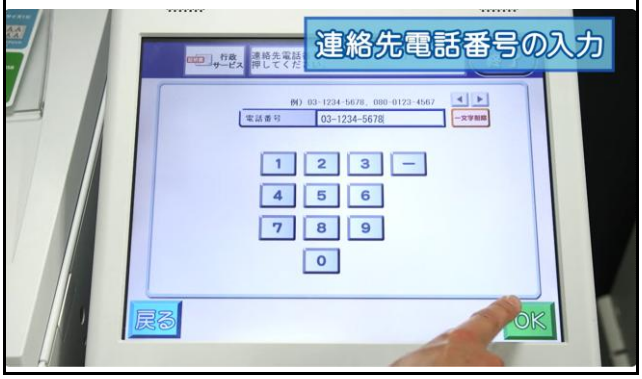
⑨「本籍地の市区町村以降（番地など）」を入力



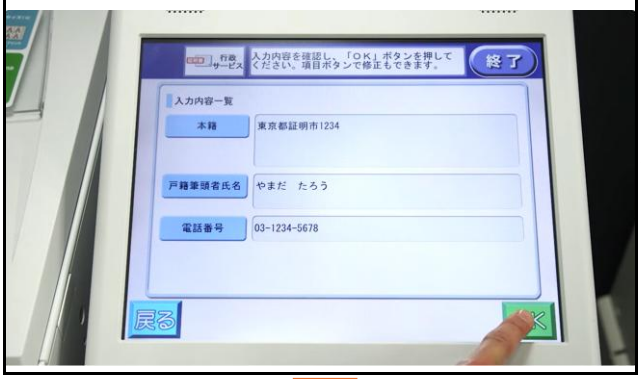
⑩「戸籍の筆頭者の氏名」を漢字で入力



⑪「申請者の電話番号」を入力



⑫入力内容を確認



⑬「マイナンバーカードをセット」画面が表示される



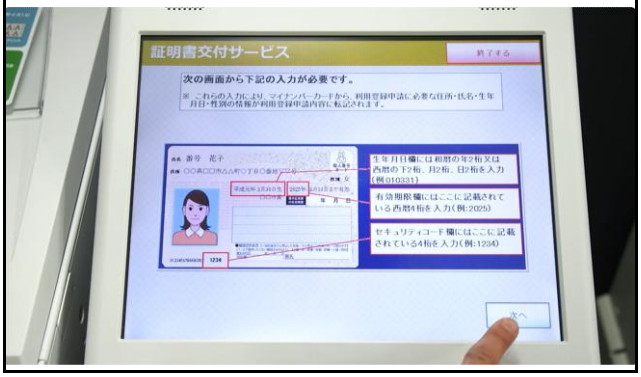
⑭マイナンバーカードをセット



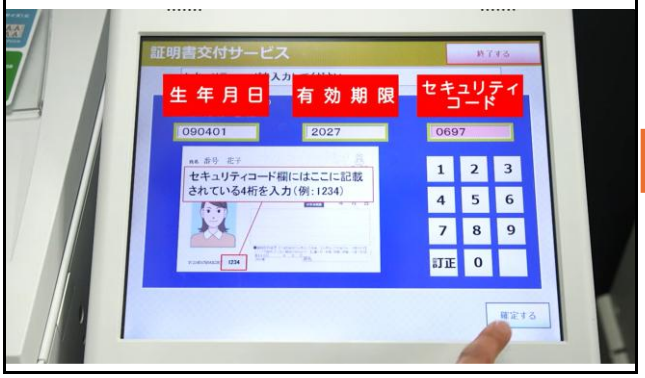
⑮「次へ」を選択



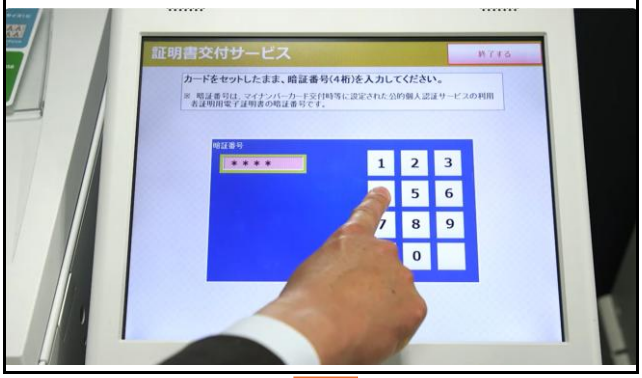
⑯マイナンバーカードに記載されている情報を確認



⑰⑯で確認した内容を入力



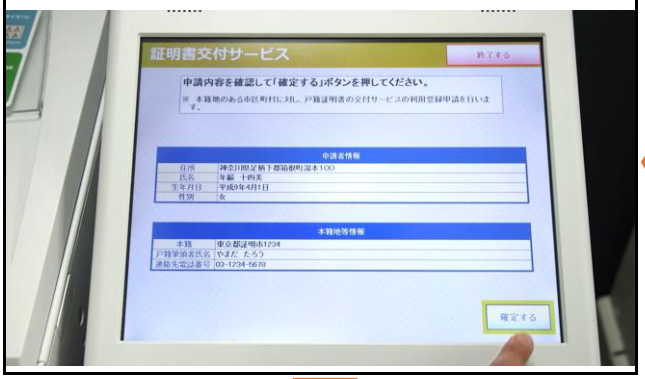
⑱マイナンバーカードの暗証番号（数字4桁）を入力



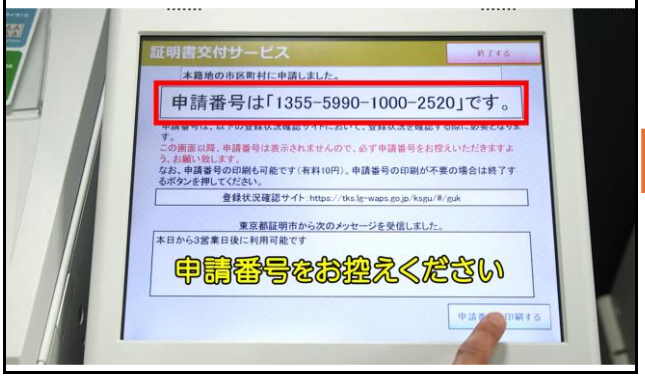
⑲マイナンバーカードを取り外す



⑳申請者情報、本籍地等情報を確認



㉑「申請番号」を確認（印刷する場合は右下のボタン）



㉒申請番号を印刷する場合は入金してプリント



○ 承認には、本籍地のある市区町村が申請内容を戸籍と照合しますので、3～5日程度を要します。

○ お急ぎの場合は、本籍地のある市区町村にお電話で連絡してください。

（作成：新富町町民課）