参考様式1

**従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表**（　　　年　　　月分）　　　　　　**サービス種類** （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**事業所又は施設名**（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 勤務  形態 | 氏 　名 | 第　1　週 | | | | | | | 第　2　週 | | | | | | | 第　3　週 | | | | | | | 第　4　週 | | | | | | | 4週の  合計 | 週平均の勤務時 間 | 常勤換  算後の  人 数 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| ＊ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備考　１　＊欄には、当該月の曜日を記入してください。

　　　２　申請する事業に係る従業員全員（管理者を含む。）について、４週間分の勤務すべき時間数を記入してください。

　　　３　職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、｢週平均の勤務時間｣については、職種ごとのＡの小計と、Ｂ～Ｄまでを加えた数の小計の行を挿入してください。

**勤務形態の区分　Ａ:常勤で専従　Ｂ：常勤で兼務　Ｃ:常勤以外で専従　Ｄ：常勤以外で兼務**

　　　４　常勤換算が必要な職種は、Ａ～Ｄの｢週平均の勤務時間｣をすべて足し、常勤の従業者が週に勤務すべき時間数で割って、｢常勤換算後の人数｣を算出してください。

　　　５　サービス提供が単位（共同生活住居）ごとに行われるサービス種類の場合は、各単位（各共同生活住居）ごとに区分して記入してください。

　　　６　算出にあたっては、小数点以下第２位を切り捨ててください。

　　　７　当該事業所・施設に係る組織体制図を添付してください。

　　　８　各事業所・施設において使用している勤務割表等（既に事業を実施しているときは直近月の実績）により、職種、勤務形態、当該業務の勤務時間が確認できる場合は、

　　　　　その書類をもって添付書類として差し支えありません。