

求職者支援訓練生募集のご案内

オフィスで活用するパソコン科

受講料
無料!!



訓練コース：基礎コース（営業・販売・事務分野）
訓練コース番号：5-03-45-001-03-0117



定員 15名

訓練
期間

令和3年12月20日（月）～令和4年4月19日（火）
月曜日～金曜日（年末年始、祝日を除く）
9：10～15：50（16時以降は自主学习での利用可能）

訓練
内容

職業能力開発講習、安全衛生、ビジネス文書・帳票・簿記会計知識、
各種オフィスソフト操作実習、文書作成、表計算データ処理、プレゼンテーション資料作成、電子会計実習、リモートワーク活用、就職支援、職場見学、職業人講話

費用

受講料無料（テキスト代11,500円（税込み））
職場見学先への交通費（実費）、資格受験費用（任意受験）

取得可能
な資格

コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門2級・表計算部門2級）
日商簿記3級、電子会計実務検定3級、コミュニケーション検定上級
（全て任意受験）

❀ 申込み期間 ❀ 令和3年10月4日（月）～令和3年11月12日（金）

訓練受講申し込みの流れ

求職者支援訓練の受講に当たっては要件がありますので、最寄りのハローワークに『オフィスで活用するパソコン科の訓練について』とお問い合わせください。

（ハローワーク高鍋）
TEL：0983-23-0848
（ハローワーク宮崎）
TEL：0985-23-2245
部門コード42#

訓練実施機関へ受講申込書を郵送または持参してください。
（提出先）東児湯高等職業訓練校
TEL：0983-22-2135

選考日
令和3年11月22日（月）
東児湯高等職業訓練校で選考会
筆記試験・面接



訓練体験会を実施します!!

令和3年10月22日（金）午前10時～12時
内容：訓練内容説明、パソコン操作体験、施設内見学、個別相談
※東児湯高等職業訓練校まで直接申し込んで下さい。
※体験会への参加は、求職活動としてハローワークに認定されます。

訓練修了生の感想

◎パソコン操作を習得でき就職先ですぐに表計算など任せられ、とても役立ちました。（30代女性）

◎初めてのパソコン操作でしたが資格取得でき希望の職種に就職することができました。（50代男性）

◎就職支援で模擬面接をしていたので緊張せずに望め、ビジネスマナーやコミュニケーションの大切さを感じました。（20代女性）



訓練実施場所

東児湯高等職業訓練校

高鍋町大字北高鍋 4613-3
（高鍋高校前）

TEL：0983-22-2135

担当： 富岡

