

新富町ホームページリニューアル業務委託

新富町ホームページ運用保守業務委託

簡易公募型プロポーザル資料作成要領

新富町

令和7年7月

目 次

1	参加表明書の作成要領	3
2	提案書の作成要領.....	4・5

参加表明書の作成要領

1 参加表明書について

本参加表明書は、新富町ホームページリニューアル業務委託及び新富町ホームページ運用保守業務委託の簡易公募型プロポーザルに参加を表明するためのものである。

2 参加表明書の内容

- (1) 用紙の大きさは、各様式を使用し、A4判タテ（片面印刷）とすること。
- (2) 各様式に記載する際の文字の大きさは10.5ポイント以上とする。

3 提出書類

参加表明書とともに、以下の書類を提出すること。

- ・様式1-1「参加表明書」
- ・様式1-2「実績書」
- ・様式1-3「参加資格調書」
- ・様式1-4「誓約書」
- ・様式1-5「支店営業所一覧」
- ・様式1-6「資本関係・人的関係調書」
- ・様式1-7「契約に関する委任状」
※本社以外の契約など、必要に応じて提出
- ・様式1-8「契約書に用いる使用印鑑届」
- ・完納証明書（国税及び町税に滞納がない証明書）
- ・法人登記簿謄本の写し（個人にあっては身分証明書の写し）
- ・貸借対照表及び損益計算書（直近1か年分）
- ・ISO・IEC規格、プライバシーマークに関わる資格認証の写し

4 参加表明書等の提出

本参加表明書の提出は、以下による。

- (1) 提出様式 本要領に定められた様式とし片面印刷とする。
- (2) 提出部数 1部
- (3) 提出された参加表明書及び添付書類は、返却しない。

提案書の作成要領

1 提案書について

本提案書は、「新富町ホームページリニューアル業務委託」「新富町ホームページ運用保守業務委託」簡易公募型プロポーザルに参加表明書を提出した事業者のうち、資格審査を通過した事業者が提案を行うためのものである。

参加者は、町が提供する資料（仕様書等）を踏まえた上で、提案を行うこと。

2 提出書類

本プロポーザルの参加資格を得た事業者は、以下の書類を提出すること。

ア 任意様式「提案書」

イ 様式4「見積書」

※構築費用と運用保守費用を記載すること。

(1) 提出方法

提案書・見積書（構築及び運用保守）・参考資料などを記録型 DVD（DVD-R）等の電子データにて郵送又は持参で提出すること。

※郵送の場合は、配達されたことが証明できる方法とすること。

(2) 留意事項

① 本提案に係る費用は、参加者の負担とする。

② 提出書類は返却しない。また、書類の差し替えも認めない。

※提出書類は当該審査以外の目的で参加者に無断で使用しない。

3 提案書に求める事項

(1) 体裁

ア 日本語で記載し、目次及びページ番号を付与すること。

イ 図表番号等については図と表それぞれの連番とし、図表の題名を付与すること。

ウ 文字サイズは10.5ポイント以上とする（図表中の文字については除く）。

エ 専門知識を有しない者にも理解できるよう配慮し、図や表などを適宜使用するなど見やすく明確な提案書を作成すること。

(2) 提案項目

仕様書を踏まえ提案書を作成すること。また、提案書内では次の事項を明らかにすること。

ア 実施概要

- イ 実施体制
- ウ 実施スケジュール
- エ 実装機能
- オ ユーザー及び閲覧者の利便性
- カ セキュリティ対策
- キ 動作環境
- ク 機能の拡張性
- ケ 運用方法
- コ 障害対応
- サ その他提案

4 その他

提出様式については、別添の各種様式データを参照・使用すること。