

委任状

令和 年 月 日

(あて先)
新富町長

代理人 住所 _____
(窓口にくる人)
氏 名 _____

生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項

1 所得証明書 () 通	6 公課証明書 () 通
2 納税証明書 () 通	7 課税証明書 () 通
3 完納証明書 () 通	8 名寄帳証明書 () 通
4 資産証明書 () 通	9 住宅用家屋証明書 () 通
5 評価証明書 () 通	10 その他 _____ () 通

委任者 住所 _____
(たのむ人)
氏 名 _____

生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日
平日昼間に連絡がとれる電話番号 (— —)

【注意】

- この委任状は必ず委任者本人が自筆で記入してください。
- 委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法第159条、第161条により罰せられます。
- 代理人はこの委任状のほかに本人確認ができる書類の提示が必要です。(公的機関が発行した顔写真入りの身分証明書等。マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等。)

委任状

令和 7 年 4 月 1 日

(あて先)
新富町長代理人 住所 新富町大字上富田 7 4 9 1 番地
(窓口にくる人)

氏 名 新 富 太 郎

生年月日 大正・昭和・平成 5 年 5 月 5 日

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項

- | | |
|-----------------|------------------|
| 1 所得証明書 (1) 通 | 6 公課証明書 () 通 |
| 2 納税証明書 (1) 通 | 7 課税証明書 () 通 |
| 3 完納証明書 () 通 | 8 名寄帳証明書 () 通 |
| 4 資産証明書 () 通 | 9 住宅用家屋証明書 () 通 |
| 5 評価証明書 () 通 | 10 その他 () 通 |

委任者 住所 新富町大字上富田 1 2 3 4 番地
(たのむ人)

氏 名 新 富 一 郎

生年月日 大正・昭和・平成 12 年 12 月 12 日

平日昼間に連絡がとれる電話番号 (0983— ×× —××××)

※代筆について

委任状は、委任者（たのむ人）がすべて直筆することが前提ですが、病気や高齢等で直筆が難しい場合、代理人ではない方（窓口に来る人以外）が本人に了承を得た上で、代筆することが可能です。

その場合、右【代筆欄】にその旨を記載してください。

【代筆欄記入例】

委任者 新富一郎が、字を書くことが困難なため、委任状の内容について本人に了承を得た上で代筆しました。

代筆者 新富 町子 ⑨
昭和33年3月3日生

【代筆欄】